

 PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	Nomor SOP	189.6 / 24.08.2
	Tanggal Pembuatan	30 November 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	01 Desember 2022
	Disahkan Oleh	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KEBUMEN  Drs. BUDHI SUWANTO, M.Si Pembina Utama Muda NIP. 197403251993021002
	JUDUL SOP	SOP PENGEMBANGAN APLIKASI
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik; 3. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 5 Tahun 2015 tentang Registrasi Nama Domain Instansi Penyelenggaran Negara 4. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen 5. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 128 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemkab. Kebumen; 6. Peraturan Bupati Kebumen Nomor Nomor 122 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kebumen; dan 7. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 34 Tahun 2022 tentang Peta Proses Bisnis Pemerintah Kabupaten Kebumen.		1. Pendidikan: Minimal D3/S1 (Teknik Informatika/Manajemen Informatika/Sistem Informasi/Illmu Komputer/Teknik Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan); 2. Pengetahuan: Pengelolaan website, <i>Content Management System</i>, <i>Web Programming</i>, <i>Mobile Programming</i>, <i>Troubleshooting system</i>, jaringan komputer, pengelolaan data center, Keamanan sistem informasi, Keamanan Jaringan, pengetahuan penyelenggaraan Pemerintahan
KETERKAITAN		PERALATAN / PERLENGKAPAN
Prosedur ini mengatur langkah-langkah dalam pengembangan aplikasi dari instansi pemohon oleh Diskominfo Kebumen. Adapun pihak yang terkait yaitu analis sistem, programmer web/android, kasi PDSISI. SOP yang berkaitan: 1. SOP Pemasangan Aplikasi 2. SOP Pembuatan Subdomain		1. Pedoman 2. Komputer 3. Jaringan Internet 4. Printer 5. ATK 6. Framework Pengembangan Aplikasi 7. Paket Aplikasi Yang Akan Dikembangkan
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Apabila prosedur ini dilaksanakan maka aplikasi yang dikembangkan dapat beroperasi dengan baik sesuai dengan kebutuhan 2. Apabila prosedur ini tidak dilaksanakan maka akan terjadi keterlambatan pengembangan aplikasi sehingga operasional aplikasi yang terkendala 3. Cara mengatasi masalah tersebut adalah dengan membentuk tim teknis dalam setiap pengembangan aplikasi bersama stakeholder terkait agar koordinasi dan komunikasi dapat berjalan dengan baik		1. Dokumen permohonan pengembangan aplikasi 2. Dokumen rencana pengembangan aplikasi 3. Dokumen hasil pengembangan aplikasi 4. <i>Manual book</i> aplikasi 5. Dokumentasi aplikasi

SOP PENGEMBANGAN APLIKASI

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			
		Kadin	Kepala Bidang PI	Subkoordinator Statistisi	Analisis Sistem	Programmer	Instansi Pemohon	Perlengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1.	Menugaskan Kepala Bidang Pengembangan Informatika (PI) untuk melaksanakan Pengembangan Aplikasi dan mengkoordinasikan dengan pihak pemohon	<pre>graph TD Start([Mulai]) --> Diamond{ } Diamond --> Act3[] Act3 --> Act4[] Act4 --> End[/ /]</pre>						Surat dan dokumen permohonan pembuatan aplikasi, disposisi	15 menit	Disposisi	
2.	Menugaskan Subkor Statistisi untuk melaksanakan pengembangan aplikasi dan mengkoordinasikan dengan pihak pemohon							Surat dan dokumen permohonan pembuatan aplikasi, disposisi	15 menit	Disposisi	
3.	Kepala Subkoordinator Statistisi menugaskan analisis sistem dan programmer untuk melakukan persiapan pengembangan aplikasi							Surat dan dokumen permohonan pembuatan aplikasi, disposisi	15 menit	Disposisi	
4.	Instansi pemohon membentuk tim teknis yang terlibat dalam pengembangan aplikasi							Komputer, ATK, Printer	7 hari	SK Tim Teknis Pembuatan Aplikasi	

5.	Instansi pemohon dan pengembang aplikasi sebelumnya menyerahkan dokumentasi aplikasi serta paket aplikasi yang akan dikembangkan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kebumen						 	Komputer, ATK, Dokumen Penyerahan Aplikasi, Paket Aplikasi yang akan dikembangkan	120 menit	Berita acara penyerahan paket aplikasi	
6.	Analisis sistem melakukan identifikasi kebutuhan pengembangan aplikasi Bersama tim teknis							Komputer, ATK, Printer, Dokumen rencana pembuatan aplikasi	3 hari	Dokumen pengembangan aplikasi	
7.	Analisis sistem membuat dokumen rencana pengembangan aplikasi dan jadwal pengembangan aplikasi							Komputer, ATK, Printer, Dokumen rencana pembuatan aplikasi	7 hari	Dokumen pengembangan aplikasi, jadwal	
8.	Analisis sistem berkoordinasi dengan programmer terkait hasil analisa kebutuhan pengembangan aplikasi							Komputer, ATK, Printer, Dokumen rencana pembuatan aplikasi	1 hari	Dokumen pengembangan aplikasi, jadwal	
9.	Programmer melakukan pengembangan aplikasi sesuai hasil diskusi bersama analisis sistem dan tim teknis				 		 	Komputer, Framework, Dokumen rencana	90 hari	Aplikasi, Dokumentasi aplikasi	

								pembuatan aplikasi			
10.	Analisis Sistem dan Programmer melakukan ujicoba hasil pengembangan aplikasi							Komputer, Aplikasi	3 hari	Hasil ujicoba aplikasi	
11.	Analisis sistem memaparkan hasil pengembangan aplikasi dengan tim teknis.							Komputer, LCD, Materi Paparan, Aplikasi	120 menit	Dokumentasi aplikasi, Dokumen laporan pengembangan aplikasi	
12.	Analisis Sistem menyusun laporan pengembangan aplikasi dan <i>manual book</i> aplikasi untuk user							Komputer, ATK, Printer, aplikasi office	3 hari	Laporan pengembangan aplikasi dan buku panduan pengguna	
13.	Menyerahkan aplikasi kepada instansi pemohon							Komputer, ATK, Printer, Dokumen penyerahan aplikasi, paket aplikasi	120 menit	Paket Aplikasi, dokumen penyerahan aplikasi	